



ASSOCIAZIONE DI CULTURA TRADIZIONALE GIAPPONESE
AIKIKAI D'ITALIA
ENTE MORALE D.P.R. 8 LUGLIO 1978 N. 526

REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO

(Approvato il 04 dicembre 2022)

Articolo 1

La Segreteria Nazionale

1.1 La Segreteria Nazionale dell'Associazione di Cultura Tradizionale Giapponese cura i rapporti amministrativi tra l'Associazione, rappresentata dagli organi statutari, i Responsabili di dojo (dojo: scuole) e gli Associati.

1.2 Le comunicazioni ufficiali tra la Segreteria Nazionale, i Responsabili di dojo e gli Associati avverranno per iscritto.

Articolo 2

Iscrizione degli associati

a) La domanda di iscrizione avviene tramite la compilazione di un modulo predefinito presente sul sito internet dell'Associazione, con accettazione dello Statuto e dei Regolamenti ed allegazione della prova dell'avvenuto pagamento della quota di iscrizione. Alla accettazione della domanda di iscrizione consegue l'iscrizione nel libro degli associati e l'invio all'Associato di una e-mail di conferma. L'Associato che è stato escluso dall'Associazione non potrà presentare domanda di nuova iscrizione per il quadriennio successivo alla data dell'avvenuta esclusione.

Articolo 3

Compiti del Responsabile di Dojo

Il Responsabile di dojo, munito del nulla osta didattico rilasciato dal Consiglio direttivo, previa consultazione della Direzione Didattica deve:

I) iscriversi – quale Associato Responsabile di Dojo -contestualmente alla riapertura dei corsi nel dojo e comunque entro il 31 ottobre di ogni anno accademico, previo versamento della quota relativa;

II) tenersi informato ed informare i propri allievi sulle modalità, sulle quote e sui tempi di iscrizione all'Associazione;

III) tenersi informato e informare i propri allievi circa le condizioni necessarie e le modalità per sostenere gli esami, sia dal punto di vista amministrativo che nel rispetto del regolamento didattico, e le quote d'esame;

IV) convocare gli Associati maggiorenni nonché quelli minorenni, questi ultimi nella persona di chi esercita la relativa responsabilità genitoriale, ad un'Assemblea annuale di dojo per eleggere gli Associati delegati che parteciperanno e voteranno in tutte le assemblee dell'Associazione di Cultura tradizionale giapponese.

V) informare gli iscritti del proprio dojo circa le comunicazioni agli Associati inviate dalla Segreteria Nazionale;

VI) comunicare alla Segreteria Nazionale, tempestivamente, cambiamenti di sede ed ogni informazione utile a mantenere relazioni corrette, in conformità alle modalità indicate dal Consiglio Direttivo;

VII) verificare la corretta iscrizione di ogni praticante alla Associazione di cultura tradizionale giapponese e ritirare il certificato medico che abbia validità dalla data di iscrizione alla data di chiusura dell'anno accademico (31 Agosto). Non potrà essere rilasciato il bollino annuale comprovante l'iscrizione se non saranno soddisfatte entrambe le condizioni sopraindicate.

Articolo 4

Quote Esami - Quote iscrizione- Diplomi

- a) Le quote di iscrizione dell'associato e del responsabile di dojo, nonché la quota di esame vengono stabilite dal Consiglio Direttivo.
- b) Le quote di esame vengono versate all'Associazione prima dello svolgimento della prova d'esame.
- c) In caso di non superamento dell'esame, in caso di irregolarità rispetto a quanto previsto nel Regolamento didattico o in caso di irregolarità amministrativa, l'esame verrà annullato e la quota d'esame versata sarà restituita.
- d) La Associazione rilascerà ad ogni esaminato che supera l'esame, un apposito diploma.

Articolo 5

Compiti dell'esaminatore

- a) L'esaminatore, per poter svolgere la sua funzione, dovrà risultare iscritto all'Associazione entro il 31 ottobre dell'anno accademico di riferimento.
- b) Gli esaminatori abilitati a svolgere esami per gradi dan dovranno comunicare alla Segreteria Nazionale i raduni in cui terranno la sessione esami dan almeno 15 giorni prima del loro svolgimento.
- c) L'esaminatore ha il dovere di tenersi informato sulle modalità per lo svolgimento degli esami, sulla regolarità d'iscrizione annuale dell'esaminando, sulle quote d'esame, sui tempi che intercorrono tra un esame e l'altro e sul numero di sessioni che si possono svolgere durante l'anno accademico in corso secondo quanto previsto dal Regolamento Didattico.

Articolo 6

Compiti degli esaminandi

Gli esaminandi hanno il dovere di informarsi sulle condizioni e sulle modalità richieste per sostenere gli esami, di accertare la regolarità della propria posizione, nonché di pagare anticipatamente la quota di esame.

Il mancato versamento della quota di esame comporta l'impossibilità di sostenere l'esame.

Articolo 7

Consiglio Direttivo ed Organo di Controllo

- a) Alle cariche del Consiglio Direttivo e dell'Organo di Controllo possono accedere tutti gli Associati maggiorenni in regola con gli adempimenti associativi, che abbiano presentato la propria candidatura a mezzo lettera racc.a.r. o posta certificata spedita almeno 15 giorni prima delle elezioni ed indirizzata alla Segreteria dell'Associazione, in Roma.
- b) Il Consiglio Direttivo uscente potrà invalidare la candidatura in tutti i casi previsti nell'art. 6 dello Statuto. In particolare, saranno ritenute non valide le candidature che dovessero essere presentate da Associati incorsi in sanzioni di ordine penale e da quelli che fossero incorsi in sanzioni disciplinari che implicano la sospensione dall'Associazione nel quadriennio antecedente alle elezioni.
- c) Le dimissioni dei componenti del Consiglio Direttivo e dell'Organo di controllo, devono essere presentate - per iscritto tramite raccomandata a.r. ovvero via pec - al Presidente il quale, tramite la Segreteria, ne informa i Responsabili di Dojo e, attraverso questi, tutti gli Associati.
- d) I componenti del Consiglio direttivo, dell'Organo di controllo e della Direzione didattica decadono nel caso incorrano in condanne penali o incorrano in uno dei comportamenti sanzionati nell'art. 6 dello Statuto.

Articolo 8

Direzione Didattica

- a) Possono dichiararsi disponibili a divenire "Componente della Direzione Didattica" tutti gli Associati regolarmente iscritti all'Associazione da almeno 5 anni consecutivi, che abbiano conseguito il 6° dan dell'Associazione di cultura Tradizionale Giapponese Aikikai D'Italia. La Segreteria Nazionale chiederà agli aventi titolo se sono disponibili a divenire componenti della Direzione Didattica. A tal fine la Segreteria invierà un apposito modulo che dovrà essere compilato e re-inviato dagli interessati entro i tempi stabiliti dal Consiglio Direttivo. Nell'Area riservata ai responsabili di dojo del sito istituzionale dell'Associazione saranno pubblicati i nominativi ed eventualmente i Curriculum dei Candidati.
- b) I componenti della Direzione Didattica sono nominati dal Consiglio Direttivo, previo parere non vincolante dei Responsabili di Dojo aventi la qualifica di terzo dan o superiore. Detti Responsabili di Dojo avranno facoltà di esprimere il proprio parere indicando, secondo quanto previsto dal successivo punto (c), da uno a quattro nominativi scelti dall'elenco predisposto dalla Segreteria e pubblicato sul

sito istituzionale. Tale parere verrà espresso tramite lettera, e-mail o pec da inviare alla Segreteria Nazionale o eventualmente, qualora il Consiglio lo ritenga conveniente, tramite votazione elettronica su apposita piattaforma entro il termine comunicato dalla Segreteria nazionale. I pareri così espressi saranno resi pubblici in forma aggregata ed anonima.

- c) Il numero dei componenti della Direzione Didattica non può essere inferiore a tre né superiore a sette. Qualora gli Associati iscritti, alla fine dell'anno accademico precedente la nomina dei componenti della Direzione didattica, risultino:
- I. inferiori a 3000 (tremila), il numero dei componenti della Direzione didattica sarà pari a tre e i Responsabili di Dojo potranno indicare due preferenze.
 - II. superiori a 3000 (tremila) e inferiori a 6000 (seimila), il numero dei componenti della Direzione didattica sarà pari a cinque e i responsabili di dojo potranno indicare 3 preferenze.
 - III. superiori a 6000 (seimila), il numero dei componenti della Direzione didattica sarà pari a sette e i responsabili di dojo potranno indicare 4 preferenze.
- d) L'elezione definitiva dei componenti della Direzione Didattica avverrà dopo l'accettazione della nomina dei candidati scelti.
- e) Le dimissioni dei componenti della Direzione Didattica, devono essere presentate – per iscritto tramite racc. a.r. ovvero via pec - al Presidente il quale, tramite la Segreteria, ne informa i Responsabili di Dojo e, attraverso questi, tutti gli Associati.
- f) In sede di nomina dei componenti della Direzione didattica, il Consiglio direttivo, potrà tener conto, fra gli altri profili:
- del grado e della anzianità di acquisizione dello stesso;
 - della parità di genere;
 - di competenze specifiche per la realizzazione di particolari progetti (come esempio non esaustivo e non vincolante: particolari competenze nella didattica rivolta ai minori, particolari competenze nell'utilizzo delle armi, particolari competenze nella didattica per disabili);
 - della presenza di almeno uno shihan;

Articolo 9

Disciplina sociale

Tutti gli Associati che intendono promuovere attività di diffusione e divulgazione delle materie e arti di cui all'art. 2 dello Statuto in nome e per conto dell'Associazione o secondo modalità che in qualche misura la coinvolgano, sono tenuti ad acquisire preventivamente il parere favorevole del Consiglio Direttivo.